

Notes

La version 5.2 de VDX contient quatre types de notes ou de messages. Il y a un maximum de 2000 caractères par note.

Type de note	Définition
Note à l'utilisateur	Permet d'envoyer une note directement à l'utilisateur à partir de la demande. Cette note sera lisible dans le dossier de l'utilisateur sur Zportal et sera reçue dans la boîte courriel de l'utilisateur si celui-ci a une adresse courriel.
Note privée	Permet d'inclure une note sur la demande de PEB pour un usage interne seulement. La note privée n'est pas transmise aux bibliothèques partenaires. Elle peut être ajoutée sur la demande en faisant une action précise ou à l'aide de l'action Note privée. La note privée est lisible dans le détail de la demande.
Note publique	Permet à l'emprunteur ou à un prêteur d'envoyer une note au sujet de la demande. Cette note est envoyée à la bibliothèque partenaire et est incluse dans tous les échanges avec les partenaires éventuels. La note publique peut être ajoutée à l'aide de l'action Note publique. La dernière note inscrite est lisible sur la notice abrégée ou en cliquant sur l'icône jaune. La note publique est aussi lisible dans le détail de la demande et visible sous forme de lien cliquable dans la section Suivi de la demande.
Note sur le document	Permet d'inclure une note générale sur le document demandé. Cette note fait partie de la description bibliographique de la demande. Elle est affichée avec les données bibliographiques et est envoyée à la bibliothèque partenaire. La note sur le document est incluse dans tous les échanges avec les partenaires éventuels.