

Actions

Une action est une opération effectuée sur une demande par l'emprunteur ou le prêteur au cours du processus de transaction. Les actions modifient généralement l'état de la demande.

Actions disponibles pour l'emprunteur

Action	Définition
Demande	Transmet la demande à un prêteur.
Demande d'annulation	Permet de demander au prêteur d'annuler la transaction en cours. Cette action ne s'applique qu'à la transaction en cours avec le prêteur actuel; elle n'annule pas la demande, qui peut être réorientée vers le prêteur potentiel suivant dans la file.
Acceptation des conditions	Confirme l'acceptation des conditions lorsque le prêteur a envoyé une réponse <i>sous conditions</i> . La demande revient à son état initial pour les deux partenaires.
Refus des conditions	Signale le refus des conditions posées lorsque le prêteur a envoyé une réponse <i>Sous conditions</i> . La transaction avec le prêteur actuel prend automatiquement fin. L'état de la demande chez l'emprunteur passe à Document demandé auprès du prêteur potentiel suivant dans la file.
Réception du document	Confirme la réception du document. Lorsque le document reçu est une copie, cette action met fin à la transaction.
Correction de la réception	Permet d'annuler l'action <i>Réception document</i> effectuée par erreur. Cette action est disponible pour les transactions utilisant le protocole LASER seulement. Il n'y a pas d'action ou de message équivalent dans le Protocole PEB ISO.
Ajustement des coûts	Permet de modifier le contenu du champ <i>Coût emprunteur</i> après avoir reçu un avis d'expédition ou signalé la réception d'un document. Cette action s'applique lorsque le coût d'expédition du document diffère de celui qui figure sur la facture reçue par la suite. Permet à l'emprunteur d'ajuster le coût inscrit au dossier de la demande à celui de la facture. Il s'agit d'une action faite à l'interne, dont le partenaire n'est pas informé.
Demande de renouvellement	Permet de demander une prolongation de prêt au prêteur. La demande passe alors à l'état <i>Renouvellement demandé</i> jusqu'à ce que le prêteur réponde par un <i>Renouvellement accordé</i> ou un <i>Refus de renouveler</i> . Si le renouvellement est accordé, la nouvelle date d'échéance contenue dans la réponse remplace automatiquement la date d'échéance initiale dans le dossier de la demande.
Retour du document	Signifie le retour du document emprunté au prêteur. Cette action met fin à la transaction chez l'emprunteur.
Demande d'interruption	Permet d'annuler complètement la demande et évite que celle-ci soit envoyée aux autres prêteurs de la file.
Avis à l'utilisateur	Permet d'envoyer un courriel à l'utilisateur.
Expédition du document - Avis reçu	L'emprunteur peut utiliser cette action pour enregistrer l'expédition du document par le prêteur lorsque la demande a été transmise à un prêteur par courriel formaté ou en format Script générique. Ceci est utile lorsque les réponses du prêteur ne peuvent pas être traitées par VDX. À la suite de cette action, la base de données VDX est mise à jour et la demande passe de l'état <i>Demandé</i> à <i>Expédié</i> . Le formulaire d'action contient les champs nécessaires pour enregistrer l'information pertinente.

<p>Réponse Non fourni - Avis reçu</p>	<p>L'emprunteur peut utiliser cette action pour enregistrer la réception d'une réponse négative lorsque la demande a été transmise à un prêteur par courriel formaté ou en format Script générique. Cela est utile lorsque les réponses du prêteur ne peuvent pas être traitées par VDX. À la suite de cette action, la base de données VDX est mise à jour et la demande passe de l'état <i>Demandé</i> à <i>Non fourni</i>. Le formulaire d'action contient les champs nécessaires pour enregistrer l'information pertinente.</p>
<p>Renouvellement accordé - Avis reçu</p>	<p>L'emprunteur peut utiliser cette action pour signaler que le prêteur a accordé une prolongation du prêt lorsque la demande a été transmise à un prêteur par courriel formaté. Cela est utile lorsque les réponses du prêteur ne peuvent pas être traitées par VDX. À la suite de cette action, la base de données VDX est mise à jour et la demande passe de l'état <i>Reçu</i> ou <i>Renouvellement demandé</i> à <i>Reçu</i>. Le formulaire d'action contient les champs nécessaires pour enregistrer l'information pertinente.</p>

Actions disponibles pour le prêteur

Action	Définition
Réponse Avec conditions	Indique que le document demandé est disponible à certaines conditions. L'emprunteur doit répondre par une <i>Acceptation</i> ou un <i>Refus des conditions</i> posées. L'état de la demande passe à <i>Avec conditions</i> pour les deux parties.
Réponse À venir	Annonce à l'emprunteur que le document demandé sera fourni sous peu. Cette action a l'avantage de désactiver les compteurs d'expiration chez les deux partenaires. Elle ne modifie d'aucune autre façon l'état de la demande.
Réponse Réserve	Signale que le document demandé n'est pas immédiatement disponible, mais qu'il a été réservé à l'intention de l'emprunteur. Cette action ne modifie pas l'état de la demande, mais elle désactive les compteurs d'expiration pour les deux partenaires.
Réponse Non fourni	Indique que le document demandé ne peut être fourni. Cette action met fin à la transaction chez le prêteur. Après réception du message, l'emprunteur peut passer à un autre fournisseur potentiel de la file.
Confirmation annulation	Confirme que le prêteur accepte d'annuler la demande. Cette action met fin à la transaction chez le prêteur. L'état de la demande passe à <i>Annulé</i> . L'emprunteur peut, à sa guise, amorcer une nouvelle transaction avec un autre fournisseur.
Refus annulation	Permet au prêteur de signaler son refus d'annuler la demande. La demande revient à l'état <i>Nouvelle demande</i> .
Expédition document	Enregistre l'envoi du document à l'emprunteur. Lorsque le document expédié est une copie, cette action met fin à la transaction chez le prêteur.
Correction expédition	Permet à l'emprunteur d'annuler une action. Cette action est disponible pour les transactions utilisant le protocole LASER uniquement.
Avis d'échéance	Avisé l'emprunteur que le prêt est maintenant échu.
Rappel	Avisé l'emprunteur que le document prêté devrait être retourné au prêteur dans les plus brefs délais.
Renouvellement accordé	Enregistre la prolongation d'un prêt. La nouvelle date d'échéance définie par le prêteur remplace la date d'échéance initiale. L'état de la demande revient à <i>Expédié</i> pour le prêteur et à <i>Reçu</i> pour l'emprunteur.
Réception doc retourné	Enregistre le retour du document prêté et met fin à la transaction.
Annulé - Avis reçu	Permet d'enregistrer la réception d'une demande d'annulation de la part de l'emprunteur pour les demandes reçues en format Script générique. Cela est utile lorsque les messages de l'emprunteur ne peuvent pas être traités par VDX. À la suite de cette action, la base de données VDX est mise à jour et la demande passe de l'état <i>En traitement</i> à <i>Non fourni</i> . Le champ <i>Notes</i> permet d'enregistrer l'information pertinente à l'action.
Réception document - Avis reçu	Permet de signaler que l'emprunteur a reçu le document prêté pour les demandes reçues en format Script générique. Cela est utile lorsque les messages de l'emprunteur ne peuvent pas être traités par VDX. À la suite de cette action, la base de données VDX est mise à jour et la demande passe à l'état <i>Expédié</i> , si elle n'y était pas déjà.
Retour document - Avis reçu	Permet de signaler que l'emprunteur a retourné le document prêté pour les demandes reçues en format Script générique. Cela est utile lorsque les messages de l'emprunteur ne peuvent pas être traités par VDX. À la suite de cette action, la base de données VDX est mise à jour et la demande passe à l'état <i>Expédié</i> , si elle n'y était pas déjà.

Actions disponibles pour l'emprunteur et le prêteur

Actions	Définitions
Modification locale demande	Permet, la plupart du temps pour l'emprunteur, de modifier les données bibliographiques ou les modalités de service associées à la demande, sans que cette information soit transmise au partenaire actuel. Les modifications apportées ne se refléteront que dans les demandes expédiées par la suite à d'autres prêteurs pour l'obtention du document.
Note privée	Permet à l'emprunteur d'ajouter des notes qui ne seront pas transmises au prêteur avec la demande.
Note publique	Permet à l'emprunteur ou au prêteur d'envoyer de simples notes au partenaire au sujet de la demande. L'action <i>Message</i> n'affecte pas l'état de la demande.
Réexpédition dernier message	Permet à l'une ou l'autre des parties de retransmettre le dernier message expédié, s'il n'a pas été transmis correctement ou n'a pas été reçu par le partenaire. Le message à réexpédier doit être encore valide pour l'état courant de la transaction. Il n'est pas permis de modifier le contenu du message original, à l'exception des <i>Notes</i> , qui peuvent varier avec chaque retransmission. La réexpédition n'est pas un mécanisme de rappel, mais simplement un mécanisme de sécurité qui permet de remédier à la situation lorsqu'un message s'est perdu entre l'expéditeur et le destinataire.
Déclaration Perdu	Permet à l'une ou l'autre des parties d'informer le partenaire que le document n'a jamais été reçu ou a été perdu après sa réception. L'état de la demande passe à <i>Perdu</i> , tant chez l'emprunteur que chez le prêteur.
Déclaration Endommagé	Permet à l'une ou l'autre des parties d'informer le partenaire que le document reçu est endommagé. Cette action n'affecte pas l'état de la demande.
Terminer	Permet de mettre fin à la demande et de la retirer du sommaire. Cette action n'envoie aucun message au prêteur. Elle enregistre la date et l'heure auxquelles vous avez effectué cette action. Les demandes terminées peuvent toujours être récupérées en cherchant avec le numéro de la demande ou en cochant <i>Inclure demandes terminées</i> lors de recherches dans l'écran de Recherche avancée.