

Sommaire

Le Sommaire est accessible à partir du menu de gauche ainsi que dans le menu contextuel du module de recherche.

Il présente les demandes d'emprunt faites par les abonnés de votre bibliothèque, les demandes soumises directement dans VDX par le personnel de votre bibliothèque et les demandes de prêt provenant des bibliothèques partenaires.

Il affiche les demandes de prêt entre bibliothèques **actives** en deux sections distinctes : emprunteur et prêteur.

À l'intérieur de chacune des sections, les demandes sont regroupées par état. Pour accéder à un groupe de demandes, cliquez sur le nombre de demandes affiché dans une case.

VDX Recherche Simple Recherche Avancée Résultats Action en lot Création Recherches sauvegardées **Sommaire**

Sommaire [Modifier le sommaire](#)

Recherche
Demandes
Sommaire
Usagers
Localisations
Rapports
Statistiques
Réimpressions
Terminer
Aide

ID L000204

Emprunteur		Prêteur	
État	Nombre	État	Nombre
Créée, À vérifier	3	Nouvelles demandes	229
Créée, À autoriser	7	Nouvelles demandes expirant aujourd'hui	0
Créée	37		
Demandée > 2 semaines	24		
Demandée	50		
Non fourni	7		
Fin de la file	29		
Annulée	0	À venir	95
		Sous conditions	0
Sous conditions	0	Annulation demandée	0
Annulation demandée	0		
		Messages	3
Messages	0		
		Expédié	1442
Expédié	29		
Expédié > 2 semaines	9	Renouvellement demandé	0
Reçu	164	Échu aujourd'hui	175
Renouvellement demandé	1	Prêt échu	0
Prêt échu	0	Échu > 4 semaines	0
		Rappelé	1
Rappelé	0	Retourné	94
Retourné	194	Créée	0
		Rapports	
		Liste de réception	0
		Liste de retour	0
		Rapports	
		Liste de cueillette	62
		Liste d'expédition	0

Demands d'emprunt correspondant à chacun de ces états

Demands de prêt correspondant à chacun de ces états

Bordereau pouvant être imprimés

Bordereaux pouvant être imprimés

Demande en format abrégée

Les demandes affichées à partir du Sommaire sont présentés sous la forme d'une liste de notices abrégées. Par défaut, les demandes sont affichées :

- en ordre décroissant;
- eu nombre de 10 par page;
- en format abrégé.

Il est possible de trier l'affichage des résultats :

- Par bibliothèque emprunteuse
- Par bibliothèque prêteuse
- Par date d'échéance
- Par l'utilisateur ne désire plus recevoir le document après le
- Par municipalité de la bibliothèque prêteuse
- Par nom d'utilisateur
- Par numéro de PEB
- Par titre demandé

L'option de tri permet aussi de réorganiser les résultats par ordre croissant et décroissant.

Un menu d'actions permet d'agir directement sur chaque demande. Le menu des actions est affiché selon :

- l'état de la demande;
- l'action la plus probable;
- le protocole de communication.

La demande en format abrégée contient aussi un lien **Détail** qui permet de consulter le détail de la demande de PEB. À utiliser lorsque des vérifications sont nécessaires avant de faire une action sur la demande.

Le lien **Noter** change le niveau d'autorisation de la demande pour **Noter**. À utiliser avec les demandes à l'état **À noter** ou **À noter manuellement** afin d'indiquer qu'on a pris connaissance de l'action accomplie par la bibliothèque partenaire.

Le lien **Imprimer** affiche le détail complet de la demande de PEB en format d'impression.

Voici une brève description de chacun des éléments contenus dans une notice en format abrégée.

Rôle : Emprunteur

Le diagramme illustre les différents champs et boutons d'une notice en format abrégé. Les champs sont regroupés en catégories :

- Informations de base :** Bibliothèque emprunteuse, Numéro de la demande, Bibliothèque prêteuse, Titre du document.
- Informations de l'utilisateur :** Auteur et ISBN du document demandé, Niveau d'autorisation, Dernière action, Date de la dernière action.
- État de la demande :** État: Demandé: 14 Sep 2012, Autorisation: Traité, Dernière action: Demande: 14 Sep 2012.
- Actions disponibles :** Menu déroulant avec des options comme "Demande annulation", "Demande interruption", "Ajouter note privée", etc.
- Navigation :** Bouton d'impression, Bouton de détail, Bouton de noter.

Le contenu de la notice illustrée est :

QMBN:689341 / QMM:689341
Nourishing traditions: the cookbook that challenges politically correct nutrition and the diet dictocrats
Enig, Mary G.; Fallon, Sally | ISBN: 0967089735
État: Demandé: 14 Sep 2012 Autorisation: Traité Dernière action: Demande: 14 Sep 2012 File: 1 de 4

Fin des résultats

Demands trouvées: 1

Rôle : Prêteur

The screenshot displays a library request management interface. At the top, a search bar shows the request ID 'QLO:688006 / QMBN:687991' and the title 'Guide des rivières sportives au Québec'. Below this, the author 'Fortin, Gilles 1947-' and ISBN '2890000281 Br.' are listed. The status is 'En traitement' with a date of '11 Sep 2012'. A dropdown menu for 'Action' is open, showing options like 'Expédition document', 'Réponse Réserve', 'Réponse Sous condition', etc. Annotations with arrows point to various elements: 'Bibliothèque emprunteuse', 'Numéro de la demande', 'Bibliothèque prêteuse', 'Titre du document', 'Actions disponibles', 'Détail de la demande', 'Bouton d'impression', 'Auteur et ISBN du document demandé', 'Niveau d'autorisation', 'Dernière action', 'Date de la dernière action', 'État de la demande et date du dernier changement d'état', and 'Note'.

Pour une explication de l'affichage détaillé de la demande, veuillez vous référer aux documents *Emprunt : Comment faire une demande?* ou *Prêt : Comment traiter une demande?*.